

五个以工作经费项目绩效目标表

项目绩效总目标										
名称		目标说明								
长期绩效目标1		保障推进中国式现代化咸宁实践领导小组办公室工作正常开展。								
年度绩效目标2		保障推进中国式现代化咸宁实践领导小组办公室工作正常开展。								
年度绩效目标表										
长期绩效目标表										
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据				
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	召开推进中国式现代化咸宁实践领导小组会议、领导小组办公室会议、协调推进会议	≥ 4次		《市委办公室 市政府办公室关于成立推进中国式现代化咸宁实践工作领导小组的通知》				
			举办推进中国式现代化咸宁实践培训	≥ 4次						
			下基层调研次数	≥ 2次						
		质量指标	向省委报送推进中国式现代化咸宁实践工作中的动态经验信息	≥ 10篇						
			推动“五个以”专班出台相关工作方案	≥ 5个						
		时效指标	做好与省委办公厅推进中国式现代化湖北实践专项工作机制的沟通对接	及时顺畅						
		成本指标	会议形式控制	充分运用电视电话、网络视频等信息技术手段，降低会议成本、提高会议效率。						
			会议地点控制	参会人员以市直单位人员为主的会议不到咸宁城区以外召开						
		效益指标	经济效益指标	统筹市委推进中国式现代化咸宁实践的重大事项和活动，推动经济高质量发展	效果显著			《市委办公室 市政府办公室关于成立推进中国式现代化咸宁实践工作领导小组的通知》		
			社会效益指标	统筹市委推进中国式现代化咸宁实践的重大事项和活动，推动基层治理水平稳步提升	效果显著					
生态效益指标	统筹市委推进中国式现代化咸宁实践的重大事项和活动，流域综合治理取得实效		效果显著							
满意度	服务对象满意度指标	市委对相关工作的满意度	满意							
年度绩效目标表										
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据			
				前年	上年	预计当年实现				
年度绩效目标1	产出指标	数量指标	召开推进中国式现代化咸宁实践领导小组会议、领导小组办公室会议、协调推进会议			3次				
			举办推进中国式现代化咸宁实践培训			10次				
			下基层调研次数			2次				
		质量指标	向省委报送推进中国式现代化咸宁实践工作中的动态经验信息			22篇				
			推动“五个以”专班出台相关工作方案			5个				
		时效指标	做好与省委办公厅推进中国式现代化湖北实践专项工作机制的沟通对接			及时顺畅				
		成本指标	会议形式控制			充分运用电视电话、网络视频等信息技术手段，降低会议成本、提高会议效率。				
			会议地点控制			参会人员以市直单位人员为主的会议不到咸宁城区以外召开				
		效益指标	经济效益指标	统筹市委推进中国式现代化咸宁实践的重大事项和活动，推动经济高质量发展			效果显著			
			社会效益指标	统筹市委推进中国式现代化咸宁实践的重大事项和活动，推动基层治理水平稳步提升			效果显著			
生态效益指标	统筹市委推进中国式现代化咸宁实践的重大事项和活动，流域综合治理取得实效				效果显著					
满意度指标	服务对象满意度指标	市委对相关工作的满意度			满意					

党委综合事务工作经费项目绩效目标表

项目绩效总目标					
名称	目标说明				
长期绩效目标1	统筹并指导做好全市紧急信息报送、培训和市本级党委信息刊物编和相关调研等工作，做好市委和市委主要领导公务活动综合服务、以市委、市政府名义召开的全市性大型会议活动等，做好有关市外领导嘉宾来咸参加会议活动的有关协调和服务工作，以精细服务和严谨作风树立咸宁良好形象。做好中央决策部署和省委工作要求以及市委工作安排落实落地的督促检查。做好市委和市委办公室文各类文件、资料的编号、定密、校正和印发工作。				
年度绩效目标1	统筹并指导做好全市紧急信息报送、培训和市本级党委信息刊物编和相关调研等工作，做好市委和市委主要领导公务活动综合服务、以市委、市政府名义召开的全市性大型会议活动等，做好有关市外领导嘉宾来咸参加会议活动的有关协调和服务工作，以精细服务和严谨作风树立咸宁良好形象。做好中央决策部署和省委工作要求以及市委工作安排落实落地的督促检查。做好市委和市委办公室文各类文件、资料的编号、定密、校正和印发工作。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	办理中央和省委、各县（市、区）、市直各单位来文	≥1000件	根据三年指标值确定
			印发市委各类文件，含市委正式文件和红头、白头文件等	≥100件	根据三年指标值确定
			组织召开市委全会等全市性大型会议活动次数	≥15次/年	根据三年指标值确定
			向省委上报信息稿件	≥240篇/年	根据三年指标值确定
			办理市本级领导外出报批报备人次	≥800人次/年	根据三年指标值确定
			编报要情快报	≥80期/年	根据三年指标值确定
			开展现场督查	≥100人次	中共中央办公厅《关于进一步加强督促检查工作的意见》
			承办督办件	≥200件	
			形成督查专报	≥100篇	
			开展督查调研	≥10次	
			编发《要闻信息摘报》	≥5期	根据三年指标值确定
			编发《咸办通报》	≥3期	根据三年指标值确定
			编发《决策参考》	≥2期	根据三年指标值确定
		质量指标	向省委办公厅报备文件报备通过率	100%	根据三年指标值确定
			围绕党委决策部署落地抓督促检查	年度开展各类现场核查不少于100人次，撰写督查专报不少于100篇	根据三年指标值确定
			形成高质量督查调研报告，为市委决策提供参考	1篇以上调研报告获得市委相关领导批示肯定	根据三年指标值确定
			组织服务市委主要领导调研活动、参加上级或出席部门重要会议活动次数	≥50次/年	根据三年指标值确定
			做好上级或外地领导嘉宾来咸接待工作服务保障工作	热情高效，以精细服务和严谨作风树立咸宁良好形象	根据三年指标值确定
			《信息综合专报》《咸宁信息》《工作简报》编发数	≥30篇/年	根据三年指标值确定
			加强《秘书工作》《党办工作》通联和投稿工作	提高上稿率	根据三年指标值确定
		时效指标	市委领导同志批示转办及时率	100%	根据三年指标值确定
			审查各县（市、区）、市直各单位党委（组）报备的规范性文件	100%	根据精文减会的要求，各地各单位发文数量均有所压减，将指标由审查数量调整为审查率。
			做好中央决策部署和省委工作要求以及市委工作安排落实落地的督促检查	一般督办件7个工作日内办结。	根据三年指标值确定
			应急受理及时率	应急事项第一时间得到受理并在规定时限内办理完毕	根据三年指标值确定
			办理市本级领导外出报批报备人次	≥800人次/年	根据三年指标值确定
			严格执行领导干部离咸提前3天报批报备制度	及时高效	根据三年指标值确定
			坚持“季规划、月统筹、周安排、日实施”，合理编排市委活动安排	周密统筹协调，编排市委季活动安排4期、月活动安排12期	根据三年指标值确定
			全市紧急信息报送时效	及时高效	根据三年指标值确定
确保不出现重大突发事件信息迟报、漏报问题	高标准严要求		根据三年指标值确定		
严格落实党委应急视频调度系统调度工作制度，做好值班值守应急工作，开展节假日值班抽查检查。	365天不间断值班值守，升级改造视频调度系统等，增加应急指挥和远程调度能力		根据三年指标值确定		

效益指标	成本指标	务实高效，合理归并各类会议	能不开的坚决不开，可以合并的会议坚决合并	根据三年指标值确定	
		会议时间控制	一、二类会议会期按照批准文件，根据工作需要从严控制；三、四类会议会期不超过1天。一类会议报到和离开时间	根据三年指标值确定	
		会议形式控制	充分运用电视电话、网络视频等信息技术手段，降低会议成本、提高会议效率	根据三年指标值确定	
		会议地点控制	参会人员以市直单位人员为主的会议不到咸宁城区以外召开，优先在内部会议室或会议场所召开，在党政机关会议定点场所召开的会议在协议价格上限范围内结算费用	根据三年指标值确定	
	经济效益指标	推进市委市政府重点产业、重大项目、重大事项落实落地	效果显著	根据三年指标值确定	
		协调服务市委主要领导参加民营企业座谈会等活动	协调解决企业难题	根据三年指标值确定	
		服务市委领导外出招商活动	高效良好	根据三年指标值确定	
	社会效益指标	及时办理市委领导同志关于群众来信等批示，促进矛盾纠纷及时化解，群众幸福感、满意度不断增强	效果显著	根据三年指标值确定	
		组织开展领导接待活动，解决民生实事	效果显著	根据三年指标值确定	
		推动咸宁高质量发展，从严从实做好强信心、稳增长、防风险、惠民生等工作	效果显著	根据三年指标值确定	
	生态效益指标	加快打造武汉都市圈自然生态公园城市，探索塑造中国式现代化城市的咸宁形态	效果显著	根据三年指标值确定	
	可持续影响指标	服务市委各项决策部署落实落地，取得实效，助力中国式现代化咸宁实践不断取得新成效。	效果显著	根据三年指标值确定	
	满意度	服务对象满意度指标	合作单位工作人员满意度	无不良反馈	根据三年指标值确定
	长期绩效目标2				

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定
				前年	上年	预计当年实现	
	数量指标		办理中央和省委、各县（市、区）、市直各单位来文	>1000件	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			印发市委各类文件，含市委正式文件和红头、白头文件等	>100件	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			组织召开市委全会等全市性大型会议活动次数	>15次/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			向省委上报信息稿件	>240篇/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			办理市本级领导外出报批报备人次	>800人次/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			编报要情快报	>80期/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			开展现场督查	>100人次	已实现	2025年	中共中央办公厅《关于进一步加强督促检查工作的意见》
			承办督办件	>200件	已实现	2025年	
			形成督查专报	>100篇	已实现	2025年	
			开展督查调研	>10次	已实现	2025年	
			编发《要闻信息摘报》	>5期	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			编发《咸办通报》	>3期	已实现	2025年	根据三年指标值确定
			编发《决策参考》	>2期	已实现	2025年	根据三年指标值确定

年度绩效目标1

产出指标	质量指标	向省委办公厅报备文件报备通过率	100%	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		围绕党委决策部署落实落地抓好督促检查	年度开展各类现场核查不少于100人次，撰写督查专报不少于100篇	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		形成高质量督查调研报告，为市委决策提供参考	1篇以上调研报告获得市委相关领导批示肯定	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		组织服务市委主要领导调研活动、参加上级或出席部门重要会议活动次数	> 50次/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		做好上级或外地领导嘉宾来咸接待工作服务保障工作	热情高效，以精细服务和严谨作风树立咸宁良好形象	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		《信息综合专报》《咸宁信息》《工作简报》编发数	> 30篇/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		加强《秘书工作》《党办工作》通联和投稿工作	提高上稿率	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
	时效指标	市委领导同志批示转办及时率	100%	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		审查各县（市、区）、市直各单位党委（组）报备的规范性文件	100%	已实现	2025年	根据精文减会的要求，各地各单位发文数量均有所压减，将指标由审查数量调整为审查率。	
		做好中央决策部署和省委工作要求以及市委工作安排落实落地的督促检查	一般督办件7个工作日内办结。	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		应急响应及时率	应急事项第一时间得到受理并在规定时限内办理完毕	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		办理市本级领导外出报批报备人次	> 800人次/年	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		严格执行领导干部离咸提前3天报批报备制度	及时高效	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		坚持“季规划、月统筹、周安排、日实施”，合理编排市委活动安排	周密统筹协调，编排市委季活动安排4期、月活动安排12期	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		全市紧急信息报送时效	及时高效	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		确保不出现重大突发事件信息迟报、漏报问题	高标准严要求	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		严格落实党委应急视频调度系统调度工作机制，做好值班值守应急工作，开展节假日值班抽查检查。	365天不间断值班值守，升级改造视频调度系统等，增加应急指挥和远程调度能力	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
	成本指标	务实高效，合理归并各类会议	能不开的坚决不开，可以合并的会议坚决合并	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		会议时间控制	一、二类会议会期按照批准文件，根据工作需要从严控制；三、四类会议会期不超过1天。一类会议报到和离开时间	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		会议形式控制	充分运用电视电话、网络视频等信息技术手段，降低会议成本、提高会议效率。	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		会议地点控制	参会人员以市直单位人员为主的会议不到咸宁城区以外召开，优先在内部会议室或会议场所召开，在党政机关会议定点场所召开的会议在协议价格上限范围内结算费用	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
	经济效益指标	推进市委市政府重点产业、重大项目、重大事项落实落地	效果显著	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		协调服务市委主要领导参加民营企业座谈会等活动	协调解决企业难题	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		服务市委领导外出招商活动	高效良好	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
	社会效益指标	及时办理市委领导同志关于群众来信等批示，促进矛盾纠纷及时化解，群众幸福感、满意度不断增强	效果显著	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		组织开展领导接待活动，解决民生实事	效果显著	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		推动咸宁高质量发展，从严从实做好强信心、稳增长、防风险、惠民生等工作	效果显著	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
		生态效益指标	加快打造武汉都市圈自然生态公园城市，探索塑造中国式现代化城市的咸宁形态	效果显著	已实现	2025年	根据三年指标值确定
	可持续影响指标	服务市委各项决策部署落实落地、取得实效，助力中国式现代化咸宁实践不断取得新成效。	效果显著	已实现	2025年	根据三年指标值确定	
	满意度	服务对象满意度指标	合作单位工作人员满意度	无不良反馈	已实现	2025年	根据三年指标值确定

全市档案行政管理经费项目绩效目标表

项目绩效总目标							
名称	目标说明						
长期绩效目标1	保障全市档案行政管理工作正常开展，提高工作效率，不断提升全市档案工作法治化、规范化、科学化水平。						
年度绩效目标1	保障全市档案行政管理工作正常开展，提高工作效率，不断提升全市档案工作法治化、规范化、科学化水平。						
长期绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	召开全市档案工作专题会议次数	≥1次			
			举办全市档案工作培训次数	≥1次			
			全市档案业务骨干培训次数	≥1次			
			开展档案工作检查、考评单位数量	≥50家			
			档案工作宣传次数 (含“6·9”国际档案日宣传、“12·4”国家宪法日宣传)	≥2次			
			咸宁市档案行政监督管理平台费用	按照系统建设费用的10%执行			
		质量指标	会议、培训参与率	≥95%			
			考试合格率	≥90%			
		时效指标	全市档案工作专题会议	0.5天/次			
			全市档案工作培训	≤3.5天/次			
			全市档案业务骨干培训	≤2.5天/次			
		成本指标	全市档案工作专题会议	能合并的会议坚决合并			
	全市档案工作培训		严格按照培训费标准执行				
	全市档案业务骨干培训		严格按照培训费标准执行				
	效益指标	社会效益指标	全市档案工作法治化、规范化、科学化水平	显著提高			
			档案工作者业务能力	显著提升			
			全社会档案意识	显著增强			
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案工作者满意度	≥98%			
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标1	产出指标	数量指标	召开全市档案工作专题会议次数	1次	1次	≥1次	
			举办全市档案工作培训次数	1次	1次	≥1次	
			全市档案业务骨干培训次数	2次	1次	≥1次	
			开展档案工作检查、考评单位数量	102家	90家	≥50家	
			档案工作宣传次数 (含“6·9”国际档案日宣传、“12·4”国家宪法日宣传)	2次	2次	≥2次	
			咸宁市档案行政监督管理平台费用	按照系统建设费用的10%执行	按照系统建设费用的10%执行	按照系统建设费用的10%执行	
		质量指标	会议、培训参与率	100%	100%	≥95%	
			考试合格率	96%	100%	≥90%	
		时效指标	全市档案工作专题会议	0.5天/次	0.5天/次	0.5天/次	
			全市档案工作培训	3.5天	2.5天	≤3.5天	
			全市档案业务骨干培训	5天	2.5天	≤2.5天	
		成本指标	全市档案工作专题会议	严格按照会议费标准执行	能合并的会议坚决合并	能合并的会议坚决合并	
	全市档案工作培训		严格按照培训费标准执行	严格按照培训费标准执行	严格按照培训费标准执行		
	全市档案业务骨干培训		严格按照培训费标准执行	严格按照培训费标准执行	严格按照培训费标准执行		
	效益指标	社会效益指标	全市档案工作法治化、规范化、科学化水平	显著提高	显著提高	显著提高	
			档案工作者业务能力	显著提升	显著提升	显著提升	
			全社会档案意识	显著增强	显著增强	显著增强	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案工作者满意度	≥98%	≥98%	≥98%	